

## 실시설계기술제안 산출내역서 작성기준

### 1. 도급금액 산출내역서 작성

가. 입찰자의 입찰서\*입찰금액과 산출내역서 집계표[붙임양식1] 합계(도급금액)는 일치하여야 한다.

\* 「일괄입찰 등의 공사입찰 특별유의서」 제14조의2(실시설계 기술제안입찰 등의 입찰서 작성)에 의한 입찰서를 말한다

나. 산출내역서 집계표[붙임양식1]의 각 항목별(각 공종의 합계, 경비, 일반관리비, 이윤, 부가가치세 등을 포함한다) 합산한 금액은 합계(도급금액)와 일치하여야 한다.

다. 도급내역서는 [별표1]의 “도급금액 산출내역서 작성요령”에 의하여 작성한다.

라. 공종별 집계표는 [붙임양식2]의 양식으로 작성한다.

마. 세부공종내역서의 작성은 [붙임양식3]의 양식으로 작성한다.

### 2 관급자재 산출내역서 작성

가. 관급금액 산출은 [별표2]의 “관급금액 산출내역서 작성요령”에 의한다.

나. 관급자재 집계표, 관급자재 내역서의 작성은 [붙임양식4]의 양식으로 작성한다.

[별표 1]

도급금액 산출내역서 작성요령

① 기술제안을 하지 않는 세부공종은 품목, 규격, 수량, 단위를 현장설명 시 제공한 물량내역서와 동일하게 작성하고 단가는 입찰자가 결정한 단가 적용

② 기술제안을 하는 세부공종

구분	품명, 규격, 수량, 단위	단가
수량변경	현장설명시 제공한 물량내역서와 품명, 규격, 단위를 동일하게 작성하고 수량을 수정하여 제안	입찰자가 결정한 입찰단가 적용
신규	해당 공종에 신규 행을 삽입 후 품명, 규격, 단위 수량을 제안내용에 따라 작성	
삭제	현장설명시 제공한 물량내역서와 품명, 규격, 단위, 수량을 동일하게 작성하되 제안 부분의 수량은 "0"를 기입한다	"0원"

㉠ 기술 제안한 세부공종(수량의 증감, 신규, 삭제)은 비교란에 "수량 변경", "신규", "삭제"등 제안의 유형을 기입한다.(품명, 규격, 단위, 수량 중 어느 하나가 수정된 경우에는 제안으로 본다.)

㉡ 색채 표기 : 실시설계 내역서 중 기술 제안한 항목(수량 증감, 신설 및 삭제)은 해당 행에 엑셀 배경을 채워 원안입찰과 구분 작성

※ 채우기색

- 수량증감 및 신설 : 바다색, 강조5, 80%, 더밝게

- 삭제 : 주황, 강조6, 60%, 더밝게

붙임) 1. 산출 내역서 집계표(양식) 1부

2. 공종별집계표(양식) 1부

3. 내역서(양식) 1부

\* 산출내역서는 Excel 프로그램을 이용하여 작성·제출합니다. 각 항목별 합계 등은 집계표 및 내역서별 합계 등을 확인할 수 있도록 엑셀 수식을 적용하시기 바랍니다.

[별표 2]

**관급자제 산출내역서 작성요령**

- ① 기술제안을 하지 않는 품목의 경우 품명, 규격, 수량, 단위 및 단가를 현장설명시 제공한 관급내역서와 동일하게 작성한다.
- ② 기술제안을 하는 품목

구분	품명, 규격, 수량, 단위	단가
수량변경	현장설명시 제공한 관급내역서와 품명, 규격, 단위를 동일하게 작성하고 수량을 수정하여 제안	현장설명시 제공한 단가 적용*
신규	해당 공종에 신규 행을 삽입 후 품명, 규격, 단위 수량을 제안내용에 따라 작성	“㉔”항 참조
삭제	현장설명시 제공한 관급내역서의 품명, 규격, 단위, 수량을 동일하게 작성한다.	"0원"

\* 현장설명시 단가를 제공하지 않은 경우 “㉔”항의 순서를 적용한다

- ㉔ 기술 제안한 품목(수량의 증감, 신규, 삭제)은 비고란에 “수량변경”, “신규”, “삭제”를 기입한다.(품명, 규격, 단위, 수량 중 어느 하나가 수정된 경우에는 제안으로 본다.)
- ㉔ 색채 표기 : 관급자제 내역서 중 기술 제안한 항목(수량의 증감, 신설 및 삭제)은 해당 행에 엑셀 배경을 채워 원안입찰과 구분 작성
  - ※ 채우기색
    - 수량증감 및 신설 : 바다색, 강조5, 80%, 더밝게
    - 삭제 : 주황, 강조6, 60%, 더밝게
- ㉔ 관급자제를 별도로 제안하는 경우 및 현장설명시 단가를 제공하지 않은 경우의 단가적용 순서는 아래와 같습니다
  - ㉔ 해당품목이 우수제품이고 단가계약이 체결된 품목은 단가계약 가격
  - ㉔ 해당품목이 조달청 단가계약 또는 제3자 단가계약이 체결된 품목은 단가계약 가격
  - ㉔ 해당품목이 다수공급자계약 품목일 경우에는 다수공급자 계약가격
  - ㉔ 해당품목이 총액계약 품목일 경우에는 시중 거래실례가격

붙임) 4. 관급금액산출내역서(양식) 1부

\* 관급금액 산출내역서는 도급자 관급설치관급과 도급자 설치관급을 구분하고, Excel 프로그램을 이용하여 작성·제출합니다. 각 항목별 합계 등은 집계표 및 내역서별 합계 등을 확인할 수 있도록 엑셀 수식을 적용하시기 바랍니다.

[붙임 양식 1]

산출내역서 집계표

항 목 별	금 액	비 고
1. 공 종 별 집 계 금 액	0000원	
(1) 건축공사	000원	
(2) 토목공사	000원	
(3) 조경공사	000원	
(4) 기계공사	000원	
(5) 전기공사	000원	
(6) 통신공사	000원	
(7) 소방공사	000원	
-	-원	
-	-원	
2. 간 접 노 무 비	0000원	
3. 경 비	0000원	
(1) 산 재 보 험 료	000원	
(2) 산 업 안 전 보 건 관 리 비	000원	
(3) 고 용 보 험 료	000원	
(4) 기 타 경 비	000원	
-	-원	
4. 일 반 관 리 비	0000원	
5. 이 운	0000원	
6. 공 사 손 해 보 험 료	0000원	
7. 부 가 가 치 세	0000원	
<b>A. 합 계(도급금액)</b>	<b>00000원</b>	
<b>B. 관 급</b>	<b>000원</b>	
(1) 도 급 자 설 치 관 급	00원	
(2) 관 급 자 설 치 관 급	00원	
<b>입찰금액평가액(A+B)</b>	<b>000000원</b>	

※ 사회보험료(국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료)는 입찰공고서 상 보험료 금액을 그대로 반영하여야 하고, 「국가계약법 시행령」 제73조 및 기획재정부 계약예규 ‘정부 입찰계약 집행기준’ 제18조에 따라 사후 정산하여야 한다.







